



Grundlagen erste Führung und Aufgabenverantwortung (Inhouse)

Schnell werden Führungs- und Aufgabenverantwortung an Mitarbeitende in der Verwaltung und Produktion vergeben. Das Problem dabei: Wir werden weder zu Führungskräften geboren noch in Schule, Ausbildung oder Studium darauf vorbereitet. Daher fehlt es neu Verantwortlichen oft an der Vorstellung, wie sie ihre Rolle gut ausfüllen können, was konkret von ihnen erwartet wird oder wie sie mit „untergebenen“ Kolleginnen und Kollegen konstruktiv umgehen. Unser Inhouse-Workshop setzt genau hier an.

Wir vermitteln praxisorientiert und kompakt die notwendigen Grundlagen, damit Ihre Führungskräfte motiviert und gestärkt die übertragenen Aufgaben erfolgreich bewältigen. Theorieimpulse werden dafür mittels Praxisbeispielen und Übungen direkt in die Anwendung und den Transfer gebracht. So können alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer nach dem ersten Workshop ihr Wissen im Führungsalltag erproben.

Im zweiten Workshop, der idealerweise 4-6 Monate später stattfindet, werden die Themen vertieft und die Teilnehmenden können ihre gemachten Erfahrungen reflektieren und Handlungsweise verbessern.

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Führungsmodelle und -stile • Rollen einer Führungskraft • Kommunikation in der Führungsrolle • Konflikt- und Problembehandlung • Selbstführung
Lernziel und Nutzen	<p>Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erhalten einen Überblick über verschiedene Führungsmodelle und -stile und Impulse, um ihr bisheriges Führungsverhalten zu reflektieren und Ziele für die zukünftige Führungsarbeit abzuleiten. • lernen die acht Rollen einer Führungskraft kennen, entscheiden, welche davon im eigenen Führungsalltag relevant sind und wie sie diesen gerecht werden können. • lernen wichtige Kommunikationsmodelle kennen und üben deren Anwendung an Praxisbeispielen: Mitarbeiter korrekt anweisen, Feedback geben und Aufgaben delegieren. • Erarbeiten Regeln für Kommunikation und Zusammenarbeit für ihren Bereich oder das Unternehmen • Erhalten einen Überblick, wie Missverständnisse und Konflikte entstehen können und aufgelöst werden.

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeitende, die für erste Führungsaufgaben qualifiziert werden sollen, im Lager, Keller, Silo, Produktion und Verwaltung • Verantwortliche mit/ohne Weisungsbefugnis wie Qualitätsbeauftragte, Sicherheitsverantwortliche, Fachverantwortliche jeder Art • Erfahrene Führungskräfte, die ihre Führungskompetenzen auffrischen und reflektieren wollen
Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Workshop: ganztägig • 2. Workshop: halbtägig (auf Wunsch auch ganztägig) • Zwischen beiden Workshops sollten 4-6 Monate liegen
Teilnehmerzahl	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 10 Teilnehmer
Trainer/Coaches	<ul style="list-style-type: none"> • Selina Tudan
Dauer	<ul style="list-style-type: none"> • Erster Workshop 8 Stunden, zweiter Workshop 4 Stunden
Ort	In der Genossenschaft oder am Lernort Ihrer Wahl
Preis	<p>2.500 EUR, zzgl. Reisekosten</p> <p>Raum und Verpflegung übernimmt die Genossenschaft</p> <p>Inklusive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorgespräch (telefonisch oder digital) und individuelle Vorbereitung - Durchführung von zwei Workshops - Teilnehmerunterlagen und Fotoprotokoll - Teilnahmebescheinigungen

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ansprechpartnerin:



Selina Tudan

MitgliederCenter

Mail: selina.tudan@bwgv-indo.de

Fon: 0173 9281730

Referenz z.B.

OGM Mittelbaden eG

