



Für das Gründungsgutachten erforderliche Unterlagen:

- Benennung eines Ansprechpartners (inkl. Telefonnummer und E-Mail-Adresse)
- Auftrag Gründungsprüfungsgutachten und Antrag auf Beitritt zu einem Prüfungsverband (Original)
- Richtigkeitserklärung (Original)
- Einzugsermächtigung (Original)
- Stellungnahme der IHK zur Firmierung (Kopie)
- Protokoll der Gründungsversammlung und der 1. Generalversammlung (Kopie)
- Protokoll 1. Aufsichtsratssitzung (Kopie)
- Satzung – von Gründungsmitgliedern unterzeichnet (Kopie)
- Anwesenheitsliste Gründungsversammlung (Kopie)
- Aktuelle Mitgliederliste mit Eintrittsdatum und Anzahl der jeweils gezeichneten Geschäftsanteile (Kopie)
- Lebensläufe der Vorstände (Kopie)
- Lebenslauf des Aufsichtsratsvorsitzenden (Kopie)
- Geschäftsplan der Genossenschaft (Kopie)
- Personalkostenplanung für 3 Jahre (Kopie und Excel-Datei)
- Liquiditätsplanung für 3 Jahre (Kopie und Excel-Datei)
- Plan-Gewinn- und Verlustrechnung für 3 Jahre (Kopie und Excel-Datei)
- Planbilanz für 3 Jahre (Kopie und Excel-Datei)
- Formlose Erläuterungen zu den Planungsrechnungen (Kopie)

Je nach Geschäftsmodell zusätzlich erforderlich:

- Finanzierungskonzept / -bestätigung durch kreditgebende Bank (Kopie)
- Ggf. Nachweis Fördermittel (Bescheid bzw. Antrag als Kopie)
- Wesentliche Vertragsunterlagen (Kauf-, Miet-, Lieferverträge / ggf. Arbeitsverträge, etc.) (Kopie)
- Ggf. Gutachten, Stellungnahmen, Genehmigungen (Kopie)
- Energiegenossenschaften: Wirtschaftlichkeitsberechnung der Anlagenhersteller / Projektplaner (Kopie)